



รายงานการประชุม  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ครั้งที่ 4/2559

วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 เวลา 15.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา         | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางปณณช ดาวเที่ยง         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 3. นางสาวนฤมล สีหิสรวิสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 4. นางสาวจารวี วิวัฒนากุล    | พนักงานธุรการ                 |

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

การประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 2/2559 (วันศุกร์ที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2559)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมประสานงานบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2559 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1) กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2559 ในวันเสาร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และขอความร่วมมือหน่วยงานที่จะนำเสนอวาระดำเนินการให้เรียบร้อยตามกำหนดด้วย

2) คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) อยู่ระหว่างการพิจารณางบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เสนอขอประมาณทั้งสิ้น 2,590 ล้านบาท ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการเข้าชี้แจงในการขอขงบประมาณดังกล่าว

3) นักวิจัยของมหาวิทยาลัยเข้ารับรางวัลจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งจัดประกาศผลรางวัลสภานักวิจัยแห่งชาติ ในงานวันนักประดิษฐ์ 2559 (Thailand Inventors' Day & Iptex 2016) เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและนิทรรศการไบเทค กรุงเทพมหานคร ได้แก่ รางวัลผลงานวิจัย ประจำปี 2558 ระดับดีมาก (สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวัฒน์ มีวาสนา หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี 2559 ระดับดีมาก (สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์) ทีมนักวิจัย ประกอบด้วย อาจารย์ ดร.พนมศักดิ์ มีมนต์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเลเซอร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ นายคุณากร พลวงค์ นายพรเทพ ป้องชาลี ว่าที่ร้อยตรีเจษฎา แซ่เตี้ยว และนางสาวจิราภรณ์ แสนแจ้ และรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี 2559 ประกาศเกียรติคุณ (สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย) โดย อาจารย์ ดร.บุญส่ง สุตะพันธ์ นายอาโมทย์ สมบูรณ์แก้ว นายรัฐศาสตร์ อัมฤทธิ์ นายสถาพร จันทร์หอม และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้รับคัดเลือกจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ให้เป็นผลงานวิจัยเด่น ประจำปี พ.ศ. 2558 ได้แก่ ผลงานวิจัยเด่นด้านพาณิชย์ เรื่อง “การสร้างสายพันธุ์ไก่เนื้อโคราชเพื่อการผลิตเป็นอาชีพวิสาหกิจชุมชน” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ โมหี สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และผลงานวิจัยด้านวิชาการ เรื่อง “การประยุกต์ใช้แสงซินโครตรอนในการศึกษาสมบัติพิเศษของวัสดุขั้นสูงสำหรับใช้ในเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ยุคใหม่” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวัฒน์ มีวาสนา หัวหน้าสาขาวิชา

ฟิลิกส์ สำนักวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะได้เข้ารับมอบโล่เกียรตินิยมผลงานวิจัยเด่น สกว. จาก พลอากาศเอก ดร.ประจิน จั่นตอง รองนายกรัฐมนตรี ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ณ โรงแรมพลูแมน คิงพาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร

4) 4 International Colleges & Universities หรือ 4ICU.org ประกาศผล “The 2016 University Web Rankings : Top 200 Universities in the world” หรือเว็บมหาวิทยาลัยยอดเยี่ยมระดับโลกที่มีการสืบค้นและเข้าชมมากที่สุดจากตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผลปรากฏว่า top 200 ระดับโลก มีมหาวิทยาลัยชั้นนำติดอันดับตามคาด ซึ่งในจำนวนนี้มีมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นอันดับ 1 ของประเทศไทย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้อันดับที่ 2 ของประเทศ และมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ได้อันดับที่ 3 ของประเทศ สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้อันดับที่ 9 ของประเทศ

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

## **2. สรุปมติสภามหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน**

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2558 - ครั้งที่ 7/2558 (กันยายน - ธันวาคม พ.ศ. 2558) และสรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 8/2558 - ครั้งที่ 12/2558 (ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2558) ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม อนึ่ง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เผยแพร่สรุปมติการประชุมนี้บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) หากต้องอ้างอิงมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและมติการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เป็นลายลักษณ์อักษร/เป็นเอกสารโปรดประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอสำเนาจากต้นฉบับได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 3/2558 - ครั้งที่ 5/2558 และสรุปมติการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2558 - ครั้งที่ 9/2558 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

## **3. ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2559**

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559 โดยมีการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 7 ครั้ง และประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย (Retreat) จำนวน 1 ครั้ง และปฏิทินการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2559 โดยมีการประชุม 10 ครั้ง ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

## **4. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน**

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ดังนี้

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2559 ในวันเสาร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เวลา 09.00 น. ด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)



- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2559 ในวันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
  - ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2559 ในวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
  - ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 2/2559 ในวันเสาร์ที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2559 เวลา 09.30 น. ร่วมกับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร
- มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 5. การจัดตั้งสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา

รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชนแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การจัดตั้งสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีประกาศแบ่งส่วนงานและจัดตั้ง “สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและภาษา (Academy for the Study of Science, Technology and Language Learning, ASTL)” มีสถานะเทียบเท่าสาขาวิชา สังกัดสำนักงานอธิการบดี ขึ้นตรงต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการศึกษาค้นคว้าวิจัย พัฒนาการเรียนการสอนวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา ในระดับมัธยมศึกษา ทั้งนี้ สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา ได้แบ่งโครงสร้างบริหารงานเป็น 2 หน่วย คือ หน่วยศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ (Research on Learning Unit) และโรงเรียนสุรวิวัฒน์ (Surawiwat School)

บัดนี้ โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการสรรจัตห้โรงเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และแจ้งเพื่อทราบไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณเพื่อมาทำการก่อสร้างกลุ่มอาคารสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา (โรงเรียนสุรวิวัฒน์) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ผูกพันถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในวงเงินงบประมาณ 3.4 ล้านบาท โดยในปีการศึกษา 2559 โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีแผนการเปิดรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้อง ๆ ละ 30 คน และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 2 ห้อง ๆ ละ 30 คน รวม 120 คน ขณะนี้โรงเรียนอยู่ระหว่างการเตรียมก่อสร้างกลุ่มอาคารสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา (โรงเรียนสุรวิวัฒน์) ในช่วง 3 ปีแรก (2559-2561) และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนั้น ในช่วง 2 – 3 ปีแรก จึงได้ใช้อาคารเกษตรวิวัฒน์เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนโรงเรียนสุรวิวัฒน์ไปพลางก่อน รวมทั้งจัดเตรียมหอพักสุรนิเวศ 15A เป็นหอพักสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายซึ่งเป็นนักเรียนประจำ

สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา วางโครงสร้างการบริหาร โดยคำนึงหลักการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” มีการใช้ทรัพยากรด้านบุคคลหรือองค์ความรู้จากสำนักวิชาต่าง ๆ ในการศึกษาและพัฒนารเรียนรู้ของนักเรียนและนักศึกษาของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยร่วมกัน ได้แก่ สำนักวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร แพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ และทันตแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาด้านการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศและศึกษาทั่วไป ได้แก่ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม โดยมีสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือ นอกจากนี้ยังใช้ทรัพยากรระหว่างหน่วยงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ห้องสมุดของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ห้องฝึกปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถานกีฬาและสุขภาพ เป็นต้น



เพื่อให้ดำเนินการสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานร่วมกันดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ศูนย์บริการการศึกษา ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกนักเรียน การทำฐานข้อมูลนักเรียน
- ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์
- ศูนย์คอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ดำเนินการจัดเตรียมห้องสมุด
- ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินการจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ
- ส่วนการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงาน
- สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ดำเนินการเตรียมห้องปฏิบัติการทางภาษา และสนับสนุนอาจารย์ช่วยสอนภาษาต่างประเทศ
- สำนักวิชาอื่น ๆ สนับสนุนอาจารย์ผู้ช่วยสอน
- ส่วนกิจการนักศึกษา ส่วนอาคารสถานที่ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการและสนับสนุนการจัดเตรียมสถานที่ต่าง ๆ ให้มีความพร้อม ได้แก่ สถานที่เรียน สถานที่พัก เป็นต้น
- สถานกีฬาและสุขภาพ ดำเนินการเตรียมสถานที่ พร้อมสนับสนุนเจ้าหน้าที่สอนวิชาพลศึกษา
- สถานพัฒนาคณาจารย์ ดำเนินการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมของครู
- หน่วยงานพาหนะ ดำเนินการสนับสนุนการจัดเตรียมรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่ เป็นต้น
- อื่น ๆ ฯลฯ

ปัจจุบันมีรองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน เป็นรักษาการแทนหัวหน้าสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา มีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา เป็นองค์กรสูงสุดในการบริหาร

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**6. กำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชย ประจำปี พ.ศ. 2559 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  
หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชยประจำปี พ.ศ. 2559 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชย เป็นประจำทุกปี และให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2544 ที่ให้ถือเป็นหลักการว่ากรณีวันหยุดราชการประจำปีวันใดตรงกับวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ให้เลื่อนวันหยุดราชการประจำปีวันนั้นไปหยุดในวันทำการถัดไป โดยให้หยุดชดเชยได้ไม่เกิน 1 วัน ส่วนการหยุดในวาระพิเศษเพิ่มเติมให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**7. มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศกำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชย ประจำปี พ.ศ. 2559**  
ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยในประกาศจะมี 2 ช่วงที่มีวันหยุดชดเชยวันหยุดประจำปี คือชดเชยวันปิยมหาราช และชดเชยวันพระราชทานรัฐธรรมนูญ และคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2558 มีมติกำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษในปี พ.ศ. 2559 คือวันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และวันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ



## 8. สำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ประจำปี 2558

หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานส่วนอาคารสถานที่ กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ลดปริมาณขยะ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อเป็นอาคารสำนักงานต้นแบบของมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการตรวจประเมินได้รับการตรวจประเมินให้เป็นสำนักงานสีเขียวระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ประจำปี 2558 และมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเข้ารับมอบโล่รางวัลจาก ฯพณฯ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทย วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมา โดยสรุปผลดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

- 1) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ร้อยละ 35/ ลดการใช้น้ำประปา ร้อยละ 33/ ลดการใช้กระดาษ ร้อยละ 3/ ลดการใช้เชื้อเพลิงร้อยละ 6 คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้ทั้งหมดประมาณ 5,000 บาท/เดือน
- 2) มีการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และมีการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงาน การจัดพื้นที่สูบบุหรี่ เป็นต้น
- 3) มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในสำนักงาน พนักงานมีสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- 4) พนักงานมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น งดใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร ใช้กล่องข้าวส่วนตัว (My Box) ใช้แก้วน้ำส่วนตัว (My Cup) มีการใช้สินค้าและบริการภายในสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 5) เป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 6) สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน

เพื่อให้โครงการมีความยั่งยืน และเป็นการขยายผลไปสู่สำนักงานอื่น ส่วนอาคารสถานที่มีแผนดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2559 คือ กิจกรรม Green Office Day และขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียวฯ ไปยังอาคารเอนกประสงค์ ส่วนอาคารสถานที่ ซึ่งดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินฯ แต่ไม่ส่งเข้าประกวดกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 9. ขอเชิญชวนให้แต่งกายชุดผ้าไทยตามโครงการ “หลานย่าโม นุ่งผ้าไทย ใส่ผ้าซิ่น” จังหวัดนครราชสีมา

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยจังหวัดนครราชสีมาได้จัดทำโครงการ “หลานย่าโม นุ่งผ้าไทย ใส่ผ้าซิ่น” เพื่อส่งเสริมค่านิยมด้านการรักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ โดยการแต่งกายด้วยผ้าไทยให้พร้อมเพรียงกันแพร่หลายในหมู่ข้าราชการ นักเรียน นักศึกษา พ่อค้า ประชาชน และเพื่อฟื้นฟูอนุรักษ์ สืบทอดภูมิปัญญาด้านการทอผ้าพื้นเมือง ตลอดจนเพื่อสร้างรายได้ให้กับกลุ่มผู้ผลิตผ้าพื้นเมือง โดยจังหวัดนครราชสีมาได้จัดงานแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนไปแล้วเมื่อวันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ณ ห้างสรรพสินค้า เดอะมอลล์ นครราชสีมา และจัดกิจกรรม Kick off ธรณรงค์และประกาศวาระจังหวัดเมื่อ วันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ณ บริเวณลานอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จังหวัดนครราชสีมาจึงขอเชิญชวนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแต่งกายด้วยผ้าไทยทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี (สุภาพสตรีนุ่งผ้าซิ่น) ในการปฏิบัติงานทุกวันศุกร์ เพื่อเป็นแบบอย่าง que แสดงถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทยโดยพร้อมเพรียงกัน โดยจังหวัดนครราชสีมาได้เริ่มโครงการตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 แล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ





## 10. รายงานสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประจำปีเดือนมกราคม พ.ศ. 2559

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 11. การตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2558 โดยมีพนักงานเข้ารับการตรวจสอบสภาพจำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 55.40 ของจำนวนผู้ที่เกิดในเดือนธันวาคมทั้งสิ้น 140 คน ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ การตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

ทางเลือกที่ 1 ตรวจสอบสภาพตามเดือนเกิด สำหรับพนักงานที่เกิดในเดือนนั้นๆ ตรวจสอบที่อาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป ตั้งแต่เวลา 07.00 – 15.00 น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

ทางเลือกที่ 2 ตรวจสอบสภาพตามวัน “มหกรรมตรวจสอบสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559” ในวันพุธที่ 25 - วันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 ณ อาคารสร้างเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ช่วงเช้าเวลา 07.00 – 11.30 น. และช่วงบ่ายเวลา 13.30 – 15.00 น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 12. รายงานความคืบหน้าระบบ MIS

หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ความคืบหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ดังนี้

1) ระบบที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงหรือทดแทน และการพัฒนาใหม่ โดยแบ่งเป็นระบบปรับปรุงหรือทดแทน จำนวน 9 ระบบ และระบบพัฒนาใหม่ จำนวน 6 ระบบ รวม 15 ระบบ ได้แก่

1.1) ระบบปรับปรุงหรือทดแทน จำนวน 9 ระบบ

1) ระบบการเงินและระบบเงินสำรองจ่าย ครอบคลุม 2 ระบบนี้เข้าด้วยกัน เนื่องจากความสามารถของระบบมีความซ้ำซ้อนกัน

2) โปรแกรมบริหารการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และระบบทะเบียนคุมเงินสำรองจ่าย ครอบคลุมเข้ากับระบบจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ เนื่องจากความสามารถของระบบมีความซ้ำซ้อนกัน

3) ระบบบริการรวมศูนย์อัจฉริยะ เพื่อเป็นการทดแทนระบบ MIS ปัจจุบันที่มีปัญหาด้านความเสถียรในการเข้าถึงระบบนี้ จึงควรมีการปรับเปลี่ยนความสามารถหลักของระบบจากเดิมคือ การแจ้งซ่อม การแจ้งปัญหา และการแจ้งข้อเสนอแนะอื่น ๆ เป็นต้น

-3 การแจ้งซ่อม การแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์ และระบบที่ MIS ดูแล ได้แก่ สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา ระบบปรับอากาศ) โยธาสถาปัตยกรรม อาคาร สิ่งแวดล้อม ครุภัณฑ์ โทรศัพท์ เครื่องมือ และงานรักษาความปลอดภัย

- การยืมและการคืนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครุภัณฑ์ สื่อ โสตเครื่องมือ พัสดุ การปรับแต่งภูมิทัศน์ (ตกแต่งไม้ประดับในกิจกรรมต่าง ๆ)

- การจองรถ การจองห้อง

- การขอใช้บริการการผลิตสื่อของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

4) AI dashboard ครอบคลุมการพัฒนาจนกว่าคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยจะแล้วเสร็จ เนื่องจากระบบนี้จะเป็นระบบการออกรายงานให้แก่ผู้บริหารระดับสูง (Executive Support System : ESS)



5) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ควบคุมระบบ SUT Document Archive System ระบบสืบค้นมติสภามหาวิทยาลัย และระบบ MOU Archive System ของศูนย์กิจการนานาชาติ เข้าเป็นระบบเดียวกันกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากความสามารถของระบบมีความซ้ำซ้อนกัน

6) ระบบ SUT-TQF ได้รับ source code มาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอข้อมูลเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จพร้อมใช้งานภายในปี พ.ศ. 2560

7) ระบบ SUT-QA ควบคุมการพัฒนาจนกว่าคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยจะแล้วเสร็จ

8) ระบบ SUT E-Form ควบคุมระบบ SUT E-Form ทดแทนระบบ E-Form (PDF form) เนื่องจากระบบ SUT E-Form มีความทันสมัยมากกว่าระบบ E-Form

9) ระบบประเมินภาระงานสายปฏิบัติการปัจจุบัน จะทดแทนด้วยระบบประเมินภาระงานสายปฏิบัติการใหม่ ซึ่งระบบใหม่ได้พัฒนาเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ได้ทดลองใช้ อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบเพื่อยืนยันความต้องการรายงานของระบบจากส่วนการเจ้าหน้าที่ ถ้าดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ MIS จะจัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบนี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ทดลองใช้ก่อนการนำไปใช้งานจริงต่อไป

1.2) ระบบพัฒนาใหม่ จำนวน 6 ระบบ

1) ระบบแจ้งซ่อมส่วนอาคารสถานที่ คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือนมีนาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งจะนำมาทดแทนระบบปัจจุบันที่อยู่บนระบบ MIS3

2) ระบบจองงบประมาณภายในของเทคโนโลยีฯ ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณร้อยละ 80 เหลือขั้นตอนการกรอกรายงานการจัดกิจกรรมและรอข้อมูลเพิ่มเติมจากเทคโนโลยีฯ คาดว่าจะแล้วเสร็จสิ้นเดือนมีนาคม พ.ศ. 2559 และขอความอนุเคราะห์ทางเทคโนโลยีฯ ทำการกรอกข้อมูลรายงานเพื่อทำการทดสอบระบบและตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์และความถูกต้องของข้อมูลรายงานที่กรอก

3) ระบบการลา ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณร้อยละ 70 ขณะนี้ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมจากส่วนการเจ้าหน้าที่ คาดว่าจะแล้วเสร็จร้อยละ 100 ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559 ซึ่งจะรวมระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานเข้ากับระบบนี้ด้วย

4) การจัดทำเว็บไซต์ของสมาคมสหกิจศึกษาไทย ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณร้อยละ 70 คาดว่าจะแล้วเสร็จร้อยละ 100 ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

5) คลังข้อมูลของมหาวิทยาลัย อยู่ในระหว่างการศึกษความเป็นไปได้ทางเทคนิค คือการวิเคราะห์โครงสร้างของฐานข้อมูลที่อยู่ในมหาวิทยาลัยตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2555-2559

6) ระบบบุคลากร มทส. เป็นระบบที่จะพัฒนาขึ้นเพื่อทดแทนระบบ EIS และระบบ E-profiles ในอนาคต โดยจะบูรณาการโครงสร้างของระบบ EIS และ E-profiles เข้าด้วยกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล

2) ระบบที่กำลังจะพัฒนา จำนวน 5 ระบบ

2.1) ระบบการรับสมัครงานของส่วนการเจ้าหน้าที่ สามารถประยุกต์ใช้โครงสร้างจากระบบการรับสมัครนักศึกษาได้บางส่วน และขอความอนุเคราะห์จากส่วนการเจ้าหน้าที่ให้ส่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบของส่วนการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ท่าน มาทำงานร่วมกับสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ MIS เพื่อให้ระบบนี้สามารถพัฒนาให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้

2.2) งานเชื่อมต่อข้อมูลระบบ CHEQA Online ควบคุมเพื่อรอให้การพัฒนาคลังข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาแล้วเสร็จก่อน

2.3) ระบบของสถานกีฬาและสุขภาพ ได้แก่ เว็บไซต์ การจองห้องและเครื่องเล่น และการติดตั้งระบบสแกนลายนิ้วมือผู้มาขอใช้บริการ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลความต้องการของระบบจากหน่วยงานเจ้าของระบบ



2.4) เว็บไซต์กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44 “สุนารีเกมส์” อยู่ระหว่างการทำเรื่องจัดซื้อ template สำหรับจัดทำเว็บไซต์

2.5) การจัดทำข้อมูลเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับโลก ได้ประสานงานเบื้องต้นกับส่วนแผนงานแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแบบฟอร์มและรายงาน คาดว่าน่าจะจะได้ข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของระบบในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

### 3. ประเด็นอื่น ๆ

3.1) ในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบให้หน่วยงานเจ้าของระบบทางสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ MIS จะจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้ประสานงานจากหน่วยงานเจ้าของระบบจำนวน 1 - 2 ท่าน สำหรับใช้ในการติดต่อประสานงานจากหน่วยงานเจ้าของระบบ เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาระบบจะได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

3.2) การปรับปรุงสูตรการคำนวณภาระงานสายวิชาการในระบบประเมินภาระงานสายวิชาการ ทางสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ MIS มีมติในที่ประชุมครั้งที่ 3/2559 ว่าควรขอความอนุเคราะห์จากส่วนการเจ้าหน้าที่และสำนักวิชาต่างๆ ให้ทบทวนสูตรการคำนวณภาระงานสายวิชาการ ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนทั้งหมด 9 สูตร เพื่อความถูกต้องของสูตรการคำนวณภาระงานสายวิชาการ

3.3) ระบบ E-profiles มี 2 ประเด็นย่อย คือ

1) ควรขอความอนุเคราะห์จากส่วนการเจ้าหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยกรอกข้อมูล 4 ช่องที่ขาดไป (ความเชี่ยวชาญในสายงาน รหัสกลุ่มสาขาวิชาที่สอน รหัสกลุ่มสาขาวิชาที่จบสูงสุด และรหัสสาขาวิชาที่จบการศึกษาสูงสุด) เพื่อเพิ่มเปอร์เซ็นต์ของการประเมินจาก สกอ. ซึ่งปัจจุบันผลการประเมินจาก สกอ. อยู่ที่ระดับร้อยละ 77.47 จากร้อยละ 100 และเพื่อความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล

2) ควรปรึกษาในที่ประชุมประสานงานบริหารว่าจะแก้ปัญหาเรื่อง Department ID ที่อยู่บนระบบนี้ของสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ MIS อย่างไร เนื่องจากชื่อหน่วยงานไม่มีอยู่ในระบบของ สกอ. ส่งผลให้ไม่มีข้อมูลที่ใช้ในการกรอกบนระบบนี้ มีแต่รหัสหน่วยงานของ มทส.

3.4) เนื่องจากระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยมีปัญหาด้านความเสถียร ส่งผลต่อการปรับปรุง พัฒนา และทดสอบระบบของทางสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบ MIS ดังนั้น ในมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2559 เห็นควรขอความอนุเคราะห์จากศูนย์คอมพิวเตอร์ในการจัดหาเครื่อง server ตาม specification ที่กำหนดจำนวน 3 เครื่อง โดยแบ่งเป็น server สำหรับคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เครื่อง และ server สำหรับระบบทั่วไป จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนา และทดสอบระบบบนเครือข่าย Intranet ต่อไป

**ข้อเสนอแนะ** ควรพัฒนา SUT Scorecard กับ TQF ไปด้วยกัน เนื่องจากมีฐานข้อมูลเดียวกัน  
**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## 13. รายงานผลการดำเนินการของส่วนสารบรรณและนิติการประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษา พ.ศ. 2558 – 2559

นายอุเทน เผื่อนทอง ผู้แทนส่วนสารบรรณและนิติการ นำเสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการของส่วนสารบรรณและนิติการ ประจำปี พ.ศ. 2558 – 2559 ประกอบด้วย ความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ นโยบายการบริหาร นโยบายการให้บริการ โครงสร้างการบริหาร บุคลากรแยกตามวุฒิการศึกษาและแยกตามตำแหน่ง โครงสร้างองค์กร ขอบเขตงานของงานต่างๆ การจัดการความรู้ ผลการจัดการความรู้ ผลการพัฒนางาน ผลการพัฒนาสุขภาพบุคลากร ผลการดำเนินการด้านคดี ผลการประเมินตนเองตามตัวชี้วัด ประจำปีการศึกษา 2557 และการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินการของส่วนสารบรรณและนิติการ และกำหนดให้ส่วนการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่นำเสนอผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป





#### 14. กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรมที่จังหวัดนครราชสีมา/หน่วยงานภายนอกเชิญมหาวิทยาลัยเข้าร่วม ประจำปี 2559

นายอุเทน เผื่อนทอง ผู้แทนส่วนสารบรรณและนิติการ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบในการจัดพนักงานและนักศึกษาไปร่วมกิจกรรมที่จังหวัดนครราชสีมาจัดขึ้นในโอกาสต่างๆ เป็นประจำทุกปี นั้น ส่วนสารบรรณและนิติการ ขอเสนอตารางกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรมที่จังหวัดนครราชสีมา/หน่วยงานภายนอกเชิญมหาวิทยาลัยเข้าร่วม ประจำปี 2559 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

เนื่องจากจังหวัดได้กำหนดกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 1 วัน คือวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี ซึ่งเป็นวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในปีนี้จังหวัดจะจัดพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ ในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เวลา 08.00 น. ณ หอประชุมเปรมติณสูลานนท์ มหาวิทยาลัยยังมีได้กำหนดหน่วยงานที่จะร่วมกิจกรรมดังกล่าว อธิการบดีจึงเสนอให้สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เป็นผู้แทนร่วมกิจกรรมนี้

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบหมายให้สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นผู้แทนร่วมกิจกรรมวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี

#### 15. ขอความเห็นชอบจัดตั้งกองทุนดูแลผู้เกษียณอายุในการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐ

อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศิวดารังพงศ์ ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจัดตั้งกองทุนดูแลผู้เกษียณอายุในการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ก่อตั้งขึ้นมาแล้วกว่า 25 ปี พนักงานหลายท่านได้ทำงานให้กับมหาวิทยาลัยจนกระทั่งเกษียณอายุไปแล้วหลายรุ่น ซึ่งพนักงานที่เกษียณอายุแล้ว จะไม่ได้รับสิทธิการรักษาพยาบาลจากทางมหาวิทยาลัย ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีโรงพยาบาลภายใต้การกำกับดูแลของตนเอง น่าจะมีการจัดตั้งกองทุนดูแลผู้เกษียณอายุในการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐ โดยเริ่มจากการศึกษาความเป็นไปได้เกี่ยวกับระบบออมเงินของพนักงาน เพื่อรองรับหรือดูแลผู้เกษียณอายุ เพื่อรับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐ

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เล็งเห็นว่าพนักงานที่ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจนกระทั่งเกษียณอายุ มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย สมควรได้รับการดูแลในเรื่องสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ท่านเหล่านี้สมควรได้รับการตอบแทนจากมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนดูแลผู้เกษียณอายุในการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐ พร้อมทั้งขอให้ที่ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งกองทุน

**มติ** ที่ประชุม เห็นชอบในหลักการและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ส่วนการเจ้าหน้าที่ และตัวแทนพนักงาน เพื่อดำเนินการต่อไป

#### 16. รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงห้องไทยศึกษานิตน์และวัฒนธรรมอาเซียน

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงห้องไทยศึกษานิตน์และวัฒนธรรมอาเซียน ตามที่สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินการออกแบบปรับปรุงและพัฒนาห้องไทยศึกษานิตน์และวัฒนธรรมอาเซียน ในวงเงิน 5,000,000 บาท บัดนี้ การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาห้องไทยศึกษานิตน์และวัฒนธรรมอาเซียน สำเร็จลุล่วงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเปิดให้บริการแก่ผู้เข้าชมทั้งจากภายในและภายนอก ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558 เป็นต้นมา ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

#### 17. กำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 2/2559

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากกำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 2/2559 ตามที่กำหนดไว้ได้ล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เพราะมิได้มีการจัดประชุมในเดือนมกราคม ดังนั้น



เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 2/2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากประธานได้กำหนดวันในการประชุมแล้ว ฝ่ายเลขานุการจักได้แจ้งให้ผู้บริหารทุกท่านทราบต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559**

นางสาวจากรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 2 ราย พิจารณารับรองโดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2559 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าเป็นการรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข นั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุม ดังนี้

- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 2 ราย
  - รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน - ราย
- โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

หน้าที่ 2 ระเบียบวาระที่ 2 แก้ไขและเพิ่มเติมมติ ดังนี้

**มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยมอบนางสาวจากรวี วิวัฒนากุล แก้ไขข้อมูลรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/ 2558ให้ถูกต้อง และมอบนางสาวณมล สีหิสราภิสหีตรวจสอบ ก่อนเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนาม และให้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2559 ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ

หน้าที่ 5 ระเบียบวาระที่ 3.1 เพิ่มเติมมติ ดังนี้

**มติ** มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้  
รายการที่ 1 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559  
รายการที่ 2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

หน้าที่ 5 ระเบียบวาระที่ 3.2 แก้ไขบรรทัดที่ 2 ดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2559 ...

หน้าที่ 6 ระเบียบวาระที่ 3.2 แก้ไขบรรทัดที่ 6 ดังนี้

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับข้อมูลตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

หน้าที่ 6 ระเบียบวาระที่ 3.2 เพิ่มข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อที่ 1 ดังนี้

1) เผยแพร่ข่าวการประชุมเดือนเมษายน พ.ศ. 2559 เช่น การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร เป็นต้น

1) หน้าที่ 6 ระเบียบวาระที่ 3.2 แก้ไขมติ ข้อที่ 1) ดังนี้

2) นางปยุตย นุช ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 4)

เติมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อที่ 1 ดังนี้

1) เผยแพร่ข่าวการประชุมเดือนเมษายน พ.ศ.2559 เช่น การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร เป็นต้น

หน้าที่ 6 ระเบียบวาระที่ 3.2 แก้ไขมติ ข้อที่ 1) ดังนี้

1) มอบนางปยุตย นุช ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 4)



- หน้าที่ 6 ระเบียบวาระที่ 3.3 แก้ไขมติ ข้อที่ 1) ดังนี้  
นางปยุตย นุช ดาวเที่ยง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปี พ.ศ. 2559 ซึ่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติกิจกรรม 5ส
- หน้าที่ 6 ระเบียบวาระที่ 3.3 แก้ไขมติ ข้อที่ 1) ดังนี้
- หน้าที่ 8 ระเบียบวาระที่ 5.1 แก้ไขมติ เพิ่มเติมย่อหน้าแรก ดังนี้ จากการประชุม นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภา

**มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยมอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แก้ไขข้อมูลรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2559 ให้ถูกต้อง และมอบนางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ ตรวจสอบก่อนเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนาม และให้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2559 ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### วาระที่ 3.1 การติดตามความก้าวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ได้มีมติดังนี้

**มติ** มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

รายการที่ 1 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

รายการที่ 2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันพุธที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2559 มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. แบบประเมินความพึงพอใจ Online ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 10 ส.ค. 2555) <b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ประสานงานกับส่วนส่งเสริมวิชาการในเรื่องการทำแบบประเมิน Online เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแบบประเมินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป (การประชุมครั้งที่ 11/2556 วันที่ 21 พ.ย. 2556) <b>มติ</b> 1) ขอความอนุเคราะห์นางสาวจิตติกา จันทล้ำ ส่วนส่งเสริมวิชาการ มาช่วยวางระบบแบบประเมินความพึงพอใจ Online ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 2) มอบนางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ และนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล	ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) และส่ง Link ข้อมูล แบบประเมินความพึงพอใจ Online ให้แล้ว เพื่อดำเนินการต่อไป  <b>หมายเหตุ</b> - มติครั้งที่ 3/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556	B	B	นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย</p> <p>3) โปรแกรม Joomla โดยทำคู่ขนานกับเว็บไซต์เดิม โดยให้แล้วเสร็จภายในปลายเดือนมกราคม พ.ศ. 2557</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 7/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 12/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 4/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 6/2557 ให้แล้วเสร็จในการประชุมครั้งที่ 7/2557</li> <li>- มติครั้งที่ 7/2557 ให้แล้วเสร็จในครั้งถัดไป</li> <li>- มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายในกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 2/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 3/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 4/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 8/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 1/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559</li> <li>- มติครั้งที่ 2/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559</li> <li>- มติครั้งที่ 3/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559</li> </ul>			
<p>2. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>(การประชุมครั้งที่ 3/2558 วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2558)</p> <p><u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p>				



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>5) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2557 และ 2558</p> <p><b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ และ</p> <p>1) มอบนางสาวณฤมล สฤษีศรีภักดิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ 2)</p> <p>2) มอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 3), 4) และ 5)</p> <p>3) มอบนางปยุตย นุช ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 6), 7) และ 8)</p> <p>โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558</p>	<p>1) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 5/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 8/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 1/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559</li> <li>- มติครั้งที่ 2/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559</li> <li>- มติครั้งที่ 3/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2559</li> </ul>	B	A	นางสาวณฤมล สฤษีศรีภักดิ์/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล
<p>(การประชุมครั้งที่ 5/2558 วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2558)</p> <p><b>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>8) ตรวจสอบและปรับรายชื่อกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ และ</p> <p>1) มอบนางสาวณฤมล สฤษีศรีภักดิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ ข้อ 5)</p> <p>2) มอบนางปยุตย นุช ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1), 2), 3) และ 4)</p> <p>3) มอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 5)</p> <p>โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558</p>	<p>8) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 5/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 8/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 1/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559</li> <li>- มติครั้งที่ 2/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559</li> <li>- มติครั้งที่ 3/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2559</li> </ul>	B	A	นางสาวณฤมล สฤษีศรีภักดิ์/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล
<p>(การประชุมครั้งที่ 6/2558 วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2558)</p> <p><b>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>1) เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิง พ.ศ.2558 ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา ดุษฎีบัณฑิต หลักสูตร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ</p> <p><b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ และ</p> <p>1) มอบนางสาวณฤมล สฤษีศรีภักดิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ (4 ,(2</p>	<p>1) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 8/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558</li> </ul>	B	A	นางปยุตย นุช ดาวเที่ยง/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล





ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านม	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
2) มอบนางปทุมยง ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1), 2), 3) และ 5) 3) มอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 6) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558	- มติครั้งที่ 1/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 - มติครั้งที่ 2/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 - มติครั้งที่ 3/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2559			
(การประชุมครั้งที่ 1/2559 วันพฤหัสบดีที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2558) <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u> 1) รายงานผลการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 บนเว็บไซต์ 2) เผยแพร่รายละเอียดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2559 3) เผยแพร่การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ปี พ.ศ. 2559 และปี พ.ศ. 2560 บนเว็บไซต์ 4) เผยแพร่แผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 บนเว็บไซต์ <u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และ 1) มอบนางปทุมยง ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ 2) 2) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 3), 4), 5) และ 6) 3) มอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 6) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	1) อยู่ระหว่างดำเนินการแล้วบางส่วน 2) อยู่ระหว่างดำเนินการแล้วบางส่วน 3) อยู่ระหว่างดำเนินการแล้วบางส่วน 4) อยู่ระหว่างดำเนินการแล้วบางส่วน <u>หมายเหตุ</u> - มติครั้งที่ 3/2559 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2559	B	B	นางปทุมยง ดาวเที่ยง/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล  นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล  นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล
(การประชุมครั้งที่ 2/2559 วันพุธที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558) <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u> 1) เผยแพร่ข่าวการประชุมเดือน เมษายน พ.ศ.2559 เช่น การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร เป็นต้น 2) เผยแพร่ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 3) เผยแพร่รายงานการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2558 และครั้งที่ 1/2559 4) เผยแพร่โครงการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 <u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และ	1) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 2) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 3) ดำเนินการบางส่วน 4) อยู่ระหว่างดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <u>หมายเหตุ</u>	-	A	นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางปทุมยง ดาวเที่ยง/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล  นางปทุมยง ดาวเที่ยง/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1) มอบนางปทุมยง ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 4) 2) มอบนางสาวณฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ 2) 3) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 4) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559	- มติครั้งที่ 2/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 3/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2559			

**มติ** มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้  
 รายการที่ 1 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559  
 รายการที่ 2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2559

### วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันพุธที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข่าวการประชุมเดือนเมษายน พ.ศ. 2559 เช่น การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร เป็นต้น
- 2) เผยแพร่ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย ปีที่ 5 ฉบับที่ 1
- 3) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/และครั้งที่ 1 2558/2559
- 4) เผยแพร่โครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ และ

- 1) มอบนางปทุมยง ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 4)
- 2) มอบนางสาวณฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ 2)
- 3) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 4) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับข้อมูลตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข่าวการประชุมเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2559 เช่น การประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ครั้งที่ 4/2559 และการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2559 เป็นต้น
- 2) เผยแพร่คู่มือระบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน และคู่มือติดตาม Online บนเว็บไซต์

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ และ

- 1) มอบนางปทุมยง ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1)
- 2) มอบนางสาวณฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 2)
- 3) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 4) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2559



### วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2558 (กรกฎาคม 2558-มิถุนายน 2559)

นางสาวนฤมล สีหิสราภิสิตี แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติให้ความเห็นชอบการนำระบบประกันคุณภาพการศึกษาของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (Council of University Presidents of Thailand QA; CUPT QA) มาใช้แทนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป ทั้งระบบหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับสถาบัน และกรณีหน่วยงานสนับสนุน (ศูนย์/สถาบัน/หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี) ให้ดำเนินการปรับตัวงชี้ให้ตรงกับระบบประกันคุณภาพที่หน่วยงานเลือกใช้ และสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ได้มีมติอนุมัติการนำระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (Council of University Presidents of Thailand QA; CUPT QA) มาใช้ในปีการศึกษา 2558 นั้น

จากการประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ โดยมีสาระสำคัญคือ

#### 1. แนวคิดของระบบ CUPT QA

- 1.1 เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามบริบทที่ต่างกันของแต่ละสถาบัน
- 1.2 เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับสถาบัน ภายใต้แนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศ (Educational Criteria for Performance Excellence, EdPEX)

#### 2. เกณฑ์การประเมินในระบบ CUPT QA

ใช้เกณฑ์ชุดเดียวกันสำหรับทั้ง IQA และ EQA ส่งผลให้การประกันคุณภาพและการเตรียมพร้อมเพื่อรับการประเมิน เป็นภาระที่สมเหตุสมผลและเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่พึงประสงค์

ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ได้ประมวลสรุปและเปรียบเทียบ ข้อมูลระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้หน่วยงานเข้าใจความเหมือน ความแตกต่าง สิ่งที่ต้องการเพิ่มเติมใน ภาพรวม และแผนการดำเนินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558 (กรกฎาคม 2558 – มิถุนายน 2559) (CUPT QA) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาวนฤมล สีหิสราภิสิตี รับผิดชอบและจัดทำ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

### วาระที่ 3.5 การบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/หารือ

##### วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2559

นางปยุตย นุช ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่เสาร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วย ประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา นั้น จากการประชุมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ

#### 1. เอกสารการประชุม

- ไม่มี



2. การเดินทาง
  - ไม่มี
3. สถานที่ประชุมและอุปกรณ์
  - ไฟล์ที่เปิดแนะนำชาวต่างชาติ ของมหาวิทยาลัยจากส่วนประชาสัมพันธ์ มีปัญหาภาพกระตุกและซ้ำ ดังนั้น ควรมีการทดสอบไฟล์ที่ได้รับจากหน่วยงานก่อนวันประชุม
4. อาหารว่าง
  - ไม่มี
5. อื่นๆ
  - ไม่มี

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานสภามหาวิทยาลัยแก้ไขปัญหาในครั้งต่อไป

#### วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2559

นางบุญยง ดาเวียง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2559 ในวันเสาร์ที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2559 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไปนั้น งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2559 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 13 คน คือ
  - 1) ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน
  - 2) ศาสตราจารย์ ไพจิตร โรจนวานิช
  - 3) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย  
(นายสมเกียรติ อนุราษฎร์ ; แทน)
  - 4) นายทศพล ตันติวงษ์
  - 5) ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คุ้มณาชัย
  - 6) ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์
  - 7) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธีชัยพงษ์
  - 8) นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์
  - 9) นายพงศ์โพยม วาศภูติ
  - 10) รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ
  - 11) นายมนูญ สรรค์คุณากร
  - 12) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ
  - 13) นายอภัยชนม์ วัชรสินธุ์
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันไม่มาประชุม จำนวน 1 คน คือ  
ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (นายสุพันธุ์ มงคลสุธี)
3. กรรมการภายในที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 7 คน คือ
  - 1) อธิการบดี
  - 2) รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา
  - 3) รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์
  - 4) อาจารย์ นายแพทย์ ลิขิต มาตระกูล
  - 5) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ
  - 6) อาจารย์ ดร.พีรศักดิ์ สิริโยธิน
  - 7) รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวุฒิ ยงสวัสดิกุล



4. กรรมการภายในที่ตอบยืนยันไม่มาประชุม จำนวน 1 คน คือ
  - 1) ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์ ตัดภารกิจต่างประเทศ
5. รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ที่ตอบยืนยันเข้าร่วมประชุม จำนวน 6 คน คือ
  - 1) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
  - 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม (มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร; แทน)
  - 3) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
  - 4) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้
  - 5) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน
  - 6) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
5. ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ร่วมสังเกตการณ์ จำนวน 10 คน คือ
  - 1) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
  - 2) ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
  - 3) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
  - 3) รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
  - 4) รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
  - 5) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน
  - 6) หัวหน้าสถานส่งเสริมระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา
  - 7) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
  - 8) หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่
  - 9) หัวหน้าส่วนแผนงาน
  - 10) นางปวีณา หอมตา
6. กรรมการ ผู้บริหารและผู้สังเกตการณ์เข้าประชุมที่ห้องสารนิเทศ นครราชสีมา จำนวน 11 ท่าน คือ
  - 1) นายทศพล ต้นติวงษ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
  - 2) อาจารย์ นายแพทย์ ลิขิต มาตรระกุล กรรมการจากคณาจารย์ประจำ
  - 3) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้
  - 4) ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
  - 5) ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
  - 6) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
  - 7) รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
  - 8) รองผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
  - 9) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน
  - 10) หัวหน้าสถานส่งเสริมระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา
  - 11) หัวหน้าส่วนแผนงาน
  - 11) นางปวีณา หอมตา
7. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม
  - 1) แฟ้มประชุม จัดส่งให้กรรมการเรียบร้อยแล้ว
  - 2) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการแล้ว
  - 3) รถสำหรับการเดินทาง
    - 3.1) วันศุกร์ที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2559 รถตู้ 1 คัน (นม.-กทม.)
    - 3.2) วันเสาร์ที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2559 รถแท็กซี่ 1 คัน (มทส.-กทม.)
    - 3.3) วันเสาร์ที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2559 รถแท็กซี่ 1 คัน (มทส.)
  - 4) อื่นๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)
8. เอกสารแจกในวันประชุม ได้แก่
  - 1) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 (มีนาคม พ.ศ. 2559)





- 2) มทส. สาร SUT NEWSLETTER ฉบับ 514 ประจำเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
- 3) ข่าวจากหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ “โกโคราช...แก้จน-แล้ง ลูกผสมกึ่งพื้นเมืองเลี้ยง 2 เดือน”
- 4) ข่าวจากหนังสือพิมพ์ข่าวสด “มทส. ย้ายระดับวิชาการเข้มแข็งขึ้น พัฒนาคุณภาพวิจัย-หลังสกว. ให้อันดับ 1 ด้านฟิสิกส์”
- 5) ข่าวจากหนังสือพิมพ์ข่าวสด “มทส. ติด 1 ใน 10 มหา’ลัยไทยเว็บไซต์ยอดเยี่ยม”
- 6) จดหมายข่าว ธรรมเนียมสภามหาวิทยาลัย ปีที่ 7 ฉบับที่ 7.1 (มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2559)

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานสภามหาวิทยาลัยเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมครั้งที่ 4/2559

นางสาวจาร์วี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 4/2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2559 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 4/2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2559 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2559)	พท. 22 ม.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.)	ศ. 8 ม.ค. 2559	จ. 12 ม.ค. 2559
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2559)	พ. 17 ก.พ. 2559 (เวลา 15.30 น.)	จ. 8 ก.พ. 2559	ศ. 12 ก.พ. 2559
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2559)	พท. 24 มี.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.)	จ. 14 มี.ค. 2559	ศ. 18 มี.ค. 2559
เมษายน (ครั้งที่ 4/2559)	พท. 21 เม.ย. 2559 (เวลา 10.00 น.)	อ. 12 เม.ย. 2559	จ. 18 เม.ย. 2559
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2559)	พท. 26 พ.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.)	จ. 16 พ.ค. 2559	ศ. 20 พ.ค. 2559
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2559)	พท. 23 มิ.ย. 2559 (เวลา 10.00 น.)	จ. 13 มิ.ย. 2559	ศ. 17 มิ.ย. 2559
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2559)	พท. 28 ก.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.)	พท. 18 ก.ค. 2559	ศ. 22 ก.ค. 2559
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2559)	พท. 25 ส.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.)	จ. 15 ส.ค. 2559	ศ. 19 ส.ค. 2559
กันยายน (ครั้งที่ 9/2559)	พท. 22 ก.ย. 2559 (เวลา 10.00 น.)	จ. 12 ก.ย. 2559	ศ. 16 ก.ย. 2559
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2559)	พท. 27 ต.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.)	0	ศ. 21 ต.ค. 2559
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2559)	พท. 24 พ.ย. 2559 (เวลา 10.00 น.)	จ. 14 พ.ย. 2559	ศ. 18 พ.ย. 2559
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2559)	พท. 22 ธ.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.)	จ. 12 ธ.ค. 2559	ศ. 16 ธ.ค. 2559

มติ ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 4/2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2559 เวลา 10.00 น.



เลิกประชุมเวลา 16.45 น.



(นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล)  
พนักงานธุรการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวนฤมล สีหิสรากิติสิทธิ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางนงเยาว์ สุกคำภา)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

